

Сайт do.ipro.kpi.ua
Перші кроки в Moodle
Версія 4.2

[Основні кроки для роботи в СДН Мудл версія 4.2](#)

[Додавання користувачів в дистанційні курси створені в Мудл 4.2](#)

Основні кроки для роботи в СДН Мудл версія 4.2

uiite [На головну](#)

Вибір мови інтерфейсу

Українська (uk)

Увійти

Інститут післядипломної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського. Платформа дистанційного навчання "Сікорський"



Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського"

Інтерфейс сайту за замовчуванням налаштований **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ**

АДМІНІСТРАТОРИ MOODLE

qqsvsv@gmail.com - Благовірна Світлана Олексіївна

ludayar0@gmail.com - Ярмолевич Людмила Пилипівна

У разі **втрати логіна, пароля** або, якщо не отримали листа з логіном та паролем, використовуйте функцію "**Забули ім'я або пароль?**" при вході в систему.

У вікні пошуку вводите адресу **електронної пошти**

Логін

Пароль

Запам'ятати мене

Увійти

Забули ім'я або пароль?

Cookies повинні бути дозволені у Вашому браузері

На деякі курси передбачено гостьовий доступ

Увійдіть як гість

Знайти за адресою ел.пошти

Електронна пошта

Знайти

На пошту користувач отримає лист від системи з **логіном, тимчасовим паролем** та інструкцією, як діяти далі (перевіряйте спам)

Натиснути

Вести логін і пароль

Увійти до Інституту післядипломної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського. Платформа дистанційного навчання "Сікорський"

login

Пароль

Увійти

[Забули пароль?](#)

Ви вперше на нашому сайті?

У вікні пошуку вводите тільки адресу **електронної пошти**

На деякі курси передбачено гостьовий доступ

Доступ як гість

КРОКИ ОТРИМАННЯ **ВИКЛАДАЧАМИ** ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ та ВІДКРИТТЯ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ

Після входу в систему на стартовій сторінці сайту ви отримуєте перелік ваших дистанційних курсів під заголовком **Мої курси**. Натиснувши на назві курсу ви потрапите на сторінку курсу

The image shows a multi-step process of navigating to a course page. The top navigation bar includes links for 'На головну', 'Особистий кабінет', and 'Мої курси'. A red box highlights 'Мої курси', with an arrow pointing to the corresponding page. The 'Мої курси' page features a header with the site logo and name, a 'Профіль користувача' button, and a 'Вибираємо курс для редагування' box. Below this are filter buttons for 'Усі', 'Знайти', 'Сортувати за назвою курсу', and 'Картка'. Three course cards are displayed: 'Обуч Різне', 'Перевірка тестування Різне', and 'Тестовий курс Різне'. At the bottom, there are two sections: a login form with fields for 'Логін' and 'Пароль', and a search form for 'Знайти за адресою ел.пошти' with an 'Електронна пошта' field and a 'Знайти' button. A note at the bottom states: 'На пошту користувач отримує лист від системи з **логіном, тимчасовим паролем** та інструкцією, як діяти далі (перевіряйте спам)'. The 'Мої курси' link in the top navigation bar is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Мої курси' page.

Активуємо режим редагування, що дозволить створити навчальний та контрольний контент курсу

uiite На головну Особистий кабінет Мої курси



ТВ

Режим редагування

x

Загальне

Оголошення

Секція 1

Секція 2

Тестовий курс

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти More

Загальне

Згорнути все



ФОРУМ

Оголошення



Додати діяльність або ресурс

Додати секцію

Секція 1

Натиснувши на олівець можна змінити назву секції



Додати діяльність або ресурс

Додати секцію

Секція 2



Додати діяльність або ресурс

Додати секцію

Секція - умовна одиниця структури курсу. За замовчуванням в курсі створено 2 Секції. Секція, це може бути розділ, модуль, тема і т.п.

Для редагування параметрів курсу відкриємо **Налаштування**

Тестовий курс

[Курс](#) [Налаштування](#) [Учасники](#) [Журнал оцінок](#) [Звіти](#) [More](#) ▾

Редагувати параметри курсу

▾ Загальне

Повна назва курсу



Тестовий курс

Коротка назва курсу



test-kurs

Ці параметри недоступні викладачу для редагування

Видимість курсу



Показати ▾

Короткий опис параметрів, які доступні для редагування

Дата початку навчання



6 ▾

лютого ▾

2025 ▾

00 ▾

00 ▾



Дата завершення курсу



Включити

5 ▾

лютого ▾

2025 ▾

20 ▾

23 ▾



Ідентифікатор курсу



Опис

Анотація курсу

Зображення курсу

Макс. обсяг для нових файлів: 2.1Гб, макс. кількість прикріплених файлів: 1

Файли

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Налаштування параметрів курсу

- ▶ Формат курсу
- ▶ Вигляд
- ▶ Файли і завантаження
- ▶ Відстеження виконання
- ▶ Групи
- ▶ Перейменування ролі
- ▶ Мітки

▶ Файли і зав

▶ Відстеженн

▼ Групи

Режим роботи з групами

Примусовий режим роботи з групами

Типове Групування

Цей параметр має 3 варіанти:

- Без груп
- Окремі групи – кожен учасник групи може бачити лише свою власну групу, інші невидимі
- Видимі групи – кожен учасник групи працює у своїй групі, але також може бачити інші групи

Груповий режим, визначений на рівні курсу, є режимом за замовчуванням для всіх видів діяльності в рамках курсу. Кожна діяльність, яка підтримує групи, також може визначити свій власний груповий режим, хоча якщо груповий режим примусово на рівні курсу, параметр групового режиму для кожного заняття ігнорується.

Зберегти й показати

Скасувати

Після завершення налаштування обов'язково натиснути кнопку **Зберегти і показати**

Натиснувши **Олівець** біля **Секції** можна додати або відредагувати **назву теми, розділу і т.п.**

Під назвою Секції знаходяться функції додавання **діяльностей та ресурсів** для створення навчального контенту

Після **Додати діяльність або ресурс** є функція **Додати секцію**.

The image shows a course management interface. On the left is a sidebar with a menu: 'Загальне' (General), 'Оголошення' (Announcements), 'Вступ до дисципліни' (Introduction to the discipline), and 'Секція 2' (Section 2). The 'Вступ до дисципліни' item is highlighted in blue. The main area shows a section titled 'Вступ до дисципліни' with a pencil icon. A red arrow points to this icon, and a text box above it says: 'Натиснувши на олівець можна змінити назву секції' (Clicking the pencil allows you to change the section name). To the right of the section title is a red-bordered menu icon (three vertical dots). A red arrow points from this icon to a dropdown menu with the following options: 'Редагувати секцію' (Edit section), 'Виділити' (Highlight), 'Приховати секцію' (Hide section), 'Перемістити' (Move), and 'Вилучити секцію' (Delete section). Below the section title is a button with a plus sign and the text 'Додати діяльність або ресурс' (Add activity or resource). Below that is a link 'Додати секцію' (Add section). An inset window shows the 'Тестовий курс' (Test course) interface. It has a navigation bar with 'Курс' (Course), 'Налаштування' (Settings), 'Учасники' (Participants), 'Журнал оцінок' (Grading journal), 'Звіти' (Reports), and 'More'. The main heading is 'Резюме Вступ до дисципліни' (Summary Introduction to the discipline). Under 'Основне' (Basic), there is a 'Назва секції' (Section name) field with a checked 'Користувацьке' (User-defined) checkbox. The field contains the text 'Вступ до дисципліни'. Below is a 'Резюме' (Summary) field with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and print. At the bottom of the inset are buttons for 'Зберегти зміни' (Save changes) and 'Скасувати' (Cancel).

Додати діяльність або ресурс

Знайти

Вибрати все

Види діяльності

Ресурси



Анкета



База даних



Вибір



Відвідування



Вікі



Глосарій



Завдання



Зворотний зв'язок



Зовнішній засіб



Інтерактивний контент



Книга



Напис



Семинар



Сертифікат



Спеціальний сертифікат



Сторінка



Тека



Тест



Урок



Файл



Форум



Чат



GeoGebra



H5P



HotPot



IMS контент пакет



PDF Annotation



SCORM пакет



URL (веб-посилання)



Virtual programming...



Короткий опис функції, для чого використовується та як з ним працювати

Біля кожного елемента є короткий опис. Виберіть необхідний ресурс або діяльність та клацніть на ньому, щоб додати до курсу. Наприклад, додаємо до курсу ресурс **Файл**

Тестовий курс
Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Додавання нового: Файл до Вступ до дисципліни

Розгорнути всі

Загальне

Назва ! Інструкція


Опис

Опис додавати не обов'язково

Вибрати файли

Показувати опис на сторінці курсу ? Максимальний обсяг для нових файлів: 2 Гб

Файли

 profil-10-04-...

Вигляд
Загальні налаштування модуля
Обмеження доступності
Виконання діяльностей
Мітки
Компетенції

Надіслати сповіщення про зміну вмісту ?

Зберегти й повернутися до курсу Зберегти й показати Скасувати

! Обов'язково

Перетягніть зі свого комп'ютеру файл, який буде вставлений в курс
Це може бути любий файл, pdf, word, рис., відео і т.д.

Налаштування вставленого ресурсу або діяльності

- > **Вигляд**
- > **Загальні налаштування модуля**
- > **Обмеження доступності**
- > **Виконання діяльностей**
- > **Мітки**
- > **Компетенції**

Повертаємось до курсу

✕

▼ Загальне

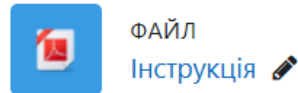
Оголошення

▼ **Вступ до дисципліни**

Інструкція

➤ Секція 2

▼ **Вступ до дисципліни** ✎



Позначити як виконано

⚙ Редагувати параметри

✚ Перемістити

👁 Сховати

📄 Створити копію

👤 Призначити ролі

🗑 Видалити

+ Додати діяльність або ресурс

Додати тему

▼ **Секція 2** ✎

+ Додати діяльність або ресурс

Додати тему

Відкривши, **Редагувати параметри**, можна повернутися до редагування налаштувань ресурсу або діяльності, завантажених до курсу

**Процедура додавання будь-якого ресурсу або діяльності однакова.
Налаштування різні**

Приклад, як може виглядати ваш курс після додавання різних діяльностей та ресурсів

✕















▼ **Загальне**


- Объявления
- база ДКСВ
- Справочник оценщика
- Залікове тестування
- новостійний форум з при...
- Изображение
- Кросворд**


Обуч


Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▼


▼ **Загальне** Згорнути в


-  **ФОРУМ**
Объявления 
-  **ФАЙЛ**
база ДКСВ 
-  **ЗАВДАННЯ**
Справочник оценщика 
-  **ТЕСТ**
Залікове тестування 
-  **ФОРУМ**
новостійний форум з примусовою підпискою 
-  **ФАЙЛ**
Изображение 
-  **НЗР**
Кросворд 

















[Додати тему](#)

x

▼ Принцип можливих пе...


вебінар

Задание 1

презентация


Навчальний посібник


Множинний вибір

Семінар на тему 


▼ Принцип можливих переміщень (загальне рівняння динаміки) 




ЗОВНІШНІЙ ІНСТРУМЕНТ
вебінар 

Переглянути 



ЗАВДАННЯ
Задание 1 

Отримайте оцінку

Переглянути 

Здайте роботу



ФАЙЛ
презентация 

Позначити як виконано 

управління вашої компанії.



КНИГА
Навчальний посібник 


Позначити як виконано 



ТЕСТ
Множинний вибір 

Позначити як виконано 



СЕМІНАР
Семінар на тему 

Позначити як виконано 



Додати діяльність або ресурс



UNIT3. AUTO... Виділено

Task 3.1. Label the diagram ...

Task 3.3. Read the text and ...

Task 3.4. Match the parts of...

Task 3.5. Give the short ans...

Task 3.6. Match two parts o...

Task 3.7. Complete the sent...

Task 3.8. Fill in the gaps wit...

Task 3.9. Arrange the words...

Task 3.10. Translate the sent...

Task 3.11. Watch the presen...

Task 3.12. Evaluate the pres...

Task 3.13. Watch the video ...

Эссе

UNIT3. AUTOMATIC WING BOX ASSEMBLY DEVELOPMENTS

Виділено



ТЕСТ

Task 3.1. Label the diagram of a simple wing geometry. Task 3.2. Fill in the gaps with the appropriate terms.



Сховане від студентів



ТЕСТ

Task 3.3. Read the text and put the figures into the appropriate place in the text.



Отримайте оцінку



ТЕСТ

Task 3.4. Match the parts of the wing



ТЕСТ

Task 3.5. Give the short answers to the questions (use one or two words)



НОТПОТ MODULE

Task 3.6. Match two parts of the sentences



Додати діяльність або ресурс

Додавання викладачами в свій дистанційний курс студентів та інших викладачів

[Додавання груп студентів](#)

[Зарахування окремих студентів на ДК](#)

[Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів](#)

[Самореєстрація](#)

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вкладка «Зарахуватні користувачі».

Додавання груп студентів

Натиснути кнопку «Зарахувати користувачів». Відкриється вікно «Опції зарахування», в якому необхідно заповнити поля

Тестовий курс

[Курс](#) [Налаштування](#) [Учасники](#) [Журнал оцінок](#) [Звіти](#) [Більше ▾](#)

Зараховані користувачі ▾ **Зарахувати користувачів**

Зараховані користувачі

Відповідність ▾ ▾ ✕

+ Додати умову Скинути фільтри **Застосувати фільтри**

1 знайдено учасників

Зарахувати користувачів

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не вибрано

Знайти

Виберіть глобальні групи

x 3В-21ІМЗ

3В

Призначення ролі

3В-11ІМЗ

3В-21фІМЗ

3В-з21ІМЗ

[Показати додаткове...](#)

Скасувати

Записати обраних

В це поле вводиться шифр групи.
У випадковому списку вибираєте групу і натискаєте. Шифр групи з'явиться над полем і пропаде з випадного списку

Якщо натиснути, шифр групи з'явиться над полем

Щоб закрити перелік груп потрібно клацнути на вільному місці вкладки

В полі «Призначення ролі» вибираємо «Студент» та натискаємо на «Записати обраних користувачів і глобальні групи»

Зарахувати користувачів ×

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не вибрано

▼

Виберіть глобальні групи x ЗВ-211МЗ

▼

Призначення ролі Студент ▼ Вибрати роль

[Показати додаткове...](#)

Скасувати Натиснути **Записати обраних користувачів і глобальні групи**

Зарахування окремих студентів на ДК

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Зараховані користувачі ▾ Зарахувати користувачів

Зарахування

- Зараховані користувачі
- Способи зарахування
- Групи
 - Групи
 - Групування
 - Огляд
- Права
 - Перевірити права

Вибиремо «Способи зарахування»

Вибрати ▾

Скинути фільтри Застосувати фільтри








Тестовий курс

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Способи зарахування ▾

Способи зарахування

Натиснути

Назва	Користувачі	Угору/Донизу	Редагувати
<u>Ручне зарахування</u>	1	↓	
Доступ для гостя	0	↑ ↓	  
Самореєстрація (Студент)	0	↑	  

Додати спосіб Вибрати... ▾

Відкриється вікно «**Керуйте реєстрацією вручну**». В поле «**Знайти**» ввести параметри пошуку (логін, або електронну пошту, або прізвище без пробілу в кінці), потім вибрати потрібного студента, або групу студентів та натиснути кнопку «**Додати**»

Наприклад – шифр групи ОЛІМП-07, логін студентів буде починатися з olymp-07, якщо в поле «Знайти» ввести olymp-07, у вікні «Незараховані користувачі» з'явиться список студентів групи ОЛІМП-07. Вибравши усіх студентів, їх можна додати одним кліком до курсу, натиснувши «**Додати**»

The screenshot shows a web interface for managing users, divided into two main sections: "Зараховані користувачі" (Registered users) on the left and "Не зараховані користувачі" (Not registered users) on the right. At the bottom, there is a search bar with a "Знайти" (Find) button and a "Очистити" (Clear) button. A red box labeled "1" highlights the search input field, which contains the text "olymp-07". A red box labeled "2" highlights a "Вибрати" (Select) button. A red box labeled "3" highlights a "Натиснути" (Click) button. In the center, there is a "Додати" (Add) button, which is also highlighted with a red box. Below it are dropdown menus for "Призначення ролі" (Role assignment) set to "Студент" (Student), "Термін навчання" (Study term) set to "Не обмежено" (Unlimited), and "Почати з" (Start with) set to "Зараз (27.01.21, 19:38)". At the bottom right, a "Видалити" (Delete) button is visible. The "Не зараховані користувачі" section displays a list of 14 users, including "Висіцький Святослав", "Григоренко Микола", "Долгова Єлизавета", "Захлівний Денис", "Клименко Антон", "Конько Богдан", "Масюк Владислав", "Пелипенко Вадим", "Петровський Максим", "Прокопчук Кирил", "Ракович Поліна", "Хіміч Альберт", "Циганенко Олена", and "Штиль Олексій".

На сторінці «Учасники» з'явиться список студентів, що додалися до курсу

Зараховані користувачі

Відповідність

+ Додати умову

Ім'я	Вибрати все	А	Б	В	Г	Ґ	Д	Е	Є	Ж	З	И	І	Ї	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ь	Ю	Я
Прізвище	Вибрати все	А	Б	В	Г	Ґ	Д	Е	Є	Ж	З	И	І	Ї	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ь	Ю	Я
Прізвище	Ім'я	Ім'я входу	Електронна пошта	Ролі	Групи	Остан	Параметри зарахування																											
<input type="checkbox"/>	Викладач	Викладач	teacher-test	teacher-test@kpi.ua	Викладач	Немає груп	зараз	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Висіцький	Святослав	olymp-07-006	olymp-07-006@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Григоренко	Микола	olymp-07-017	olymp-07-017@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Долгова	Єлизавета	olymp-07-002	olymp-07-002@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Захлівний	Денис	olymp-07-018	olymp-07-018@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Клименко	Антон	olymp-07-001	olymp-07-001@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							

Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вікно з кнопкою «Зарахувати користувачів». Натиснути кнопку «Зарахувати користувачів». Відкриється вікно «Опції зарахування», в якому необхідно заповнити поля

The image shows a screenshot of a Moodle course page titled "Тестовий курс". The navigation menu includes "Курс", "Налаштування", "Учасники", "Журнал оцінок", "Звіти", and "Більше". The "Учасники" tab is active, showing a dropdown menu for "Зараховані користувачі" and a blue button "Зарахувати користувачів" highlighted with a red box.

The "Зарахувати користувачів" dialog box is open, showing the "Опції зарахування" section. It includes a search field "Знайти" with a dropdown arrow, a list of users, a role selection dropdown, and a "Натиснути" button. The "Знайти" field is annotated with "Ввести параметри пошуку (ПІБ, електронна пошта, або логін)". The user list is annotated with "Випадаючий список, з якого вибирається викладач для додавання до курсу". The role dropdown is annotated with "Вибрати роль **Викладач**". The "Натиснути" button is annotated with "Натиснути". The "Зарахувати користувачів" button in the dialog is annotated with "Записати обраних користувачів і глобальні групи".

Вибрати користувачів

Знайти

Ввести параметри пошуку (ПІБ, електронна пошта, або логін)

Виберіть глобальні групи

Випадаючий список, з якого вибирається викладач для додавання до курсу

Призначення ролі

Викладач

Вибрати роль **Викладач**

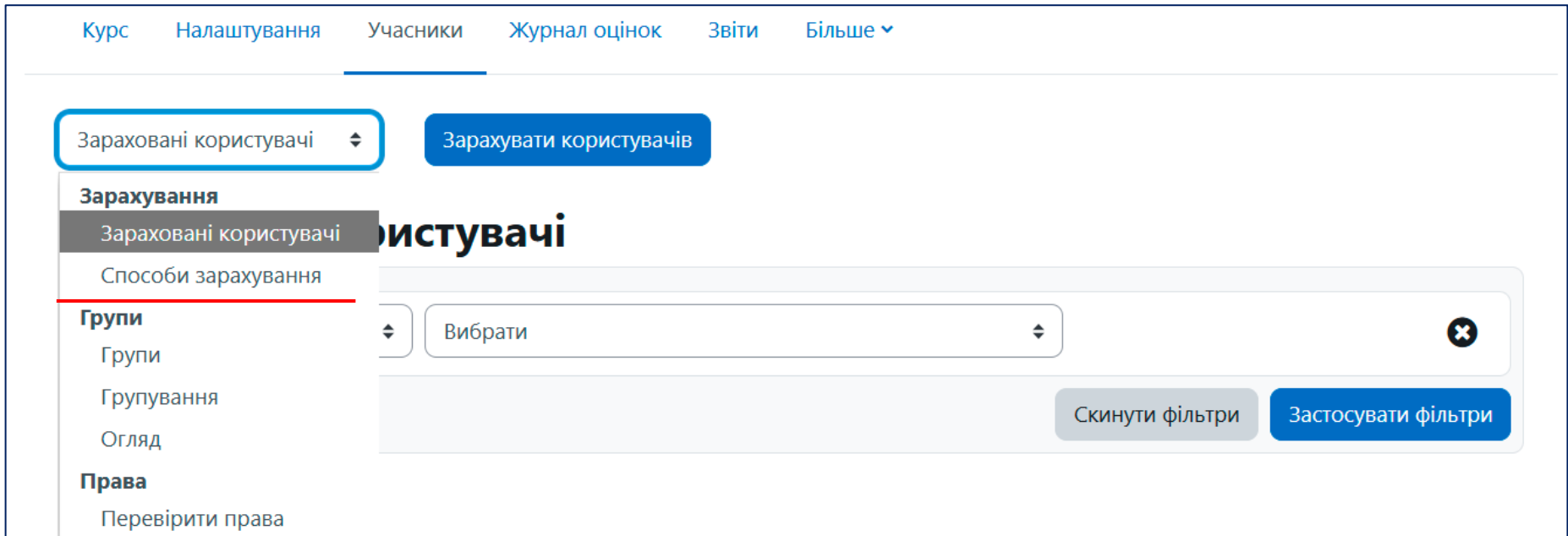
Натиснути

Записати обраних користувачів і глобальні групи

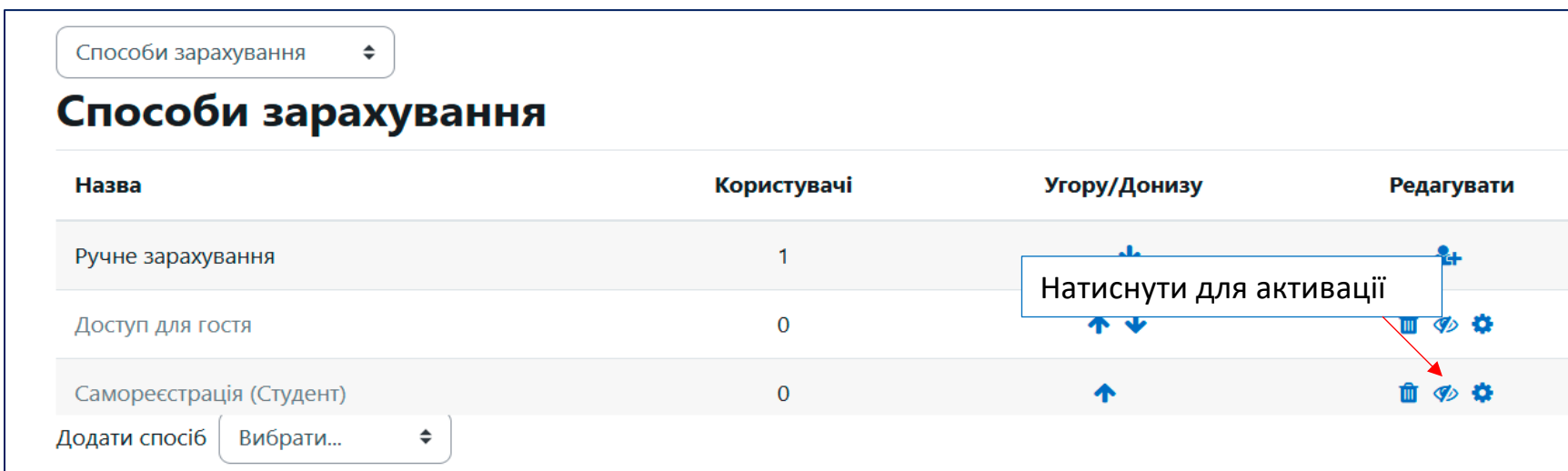
Скасувати

Самореєстрація

У верхньому меню натиснути «Учасники», у вікні, що відкрились в меню **Зареєстровані користувачі** вибрати **Способи зарахування**.



Для активування самостійного запису студента на дистанційний курс необхідно у вікні «Способи зарахування» в рядку «Самореєстрація» натиснути іконку «Перекреслене око»



Після активування функції **Самореєстрація** необхідно надіслати студентам, які мають зареєструватись на ДК, його адресу.

Самостійно записатись на дистанційний курс зможуть тільки студенти **зареєстровані в Moodle**

Іконка, яка вказує що дистанційний курс доступний для **самореєстрації**.

The image shows two screenshots of a Moodle course page. The top screenshot, titled "Мої курси", shows a course card for "Тестовий курс" with a small self-enrollment icon (a person with an arrow) circled in red. A blue box labeled "Іконка Самореєстрації" with a red arrow points to this icon. The bottom screenshot, titled "Опції зарахування", shows the same course card with the self-enrollment icon visible. Below the course card, there is a section for "Самореєстрація (Студент)" with the text "Кодове слово не потрібне" and a blue button labeled "Зареєструвати мене".

Мої курси

Тестовий курс

Викладач: Викладач Викладач

Іконка Самореєстрації

Опції зарахування

Тестовий курс

Викладач: Викладач Викладач

Самореєстрація (Студент)

Кодове слово не потрібне

Зареєструвати мене