

**Програма**  
**курсу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**  
**«Англійська мова просунутого рівня B2»**  
**(спеціальність «Філологія»)**

**Мета курсу:**

Формування професійно орієнтованої англійської компетентності в аудіюванні, говорінні, читанні та письмі на рівні B2 для підготовки слухачів до викладання навчальних дисциплін англійською мовою.

Курс охоплює три тематичні блоки: організація та проведення лекцій, семінарів, практичних занять, дискусій англійською мовою; керівництво науковою діяльністю студента; виступ з доповіддю на міжнародних конференціях.

**Основні завдання:**

- *засвоїти* лексичні та граматичні знання відповідно рівню B2 в науково-педагогічній та професійній сферах;
- *засвоїти* прагматичні, соціокультурні знання, що уможливають успішне англійське спілкування на відповідному рівні;
- *поглибити* академічні знання з наукової та професійної сфери, які дозволяють проводити професійні публічні виступи: лекції, практичні заняття, презентації, наукові доповіді англійською мовою.
- *розвинути* уміння:

1) *в аудіюванні*

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході доповідей, бесід, обговорень на семінарах, практичних/лабораторних заняттях, що за темою пов'язані з професійною діяльністю;
- розуміти повідомлення в академічному та професійному середовищах;
- прогнозувати, критично оцінювати почуту інформацію, класифікувати та систематизувати отриману інформацію тощо.

2) *в говорінні*

*2.1 діалог*

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з професійною діяльністю;
- аргументувати актуальність теми на лекціях, семінарах, практичних заняттях, конференціях, у дискусіях тощо);
- володіти мовленнєвим етикетом спілкування (мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо).

*2.2 монолог*

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями на лекціях, конференціях;
- продукувати чіткий, детальний монолог, використовуючи широке коло професійно орієнтованих тем;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань;
- оптимально використовувати лексичний та граматичний матеріал з певної теми.

3) *в читанні*

- розуміти автентичні професійно орієнтовані тексти, пов'язані з професійною діяльністю з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету;
- розуміти інструкції по роботі устаткування/обладнання, графіки, діаграми та малюнки.

4) *в письмі*

- писати тексти лекцій, доповідей до презентацій, анотації; розробляти семінарські, практичні заняття;
- готувати роздатковий матеріал для студентів;
- укладати термінологічні словники за фахом.

**Вимоги до рівня підготовки слухача:**

Курс призначено для науково-педагогічних працівників, які мають намір підвищити рівень володіння англійської мови з рівня незалежного користувача B1 до рівня незалежного користувача B2 для викладання навчальних дисциплін англійською мовою, здійснення керівництва науковою діяльністю англійськомовних студентів, участі в міжнародних конференціях.

**Аудиторні заняття**

№ п/п	Теми занять	Розподіл часу			
		Кількість годин	Лекції	Практичні заняття	Залік / іспит
<b>Організація і проведення лекційних і семінарських/практичних занять</b>					
1.	Англійська мова в академічному контексті. Academic orientation [5, с. 10-13].	2		2	
2.	Види та структура лекції. Повтори та перефразування. Lecture Skills A [5, с. 38-40].	2		2	
3.	Стратегії підготовки до лекції, використання передбачень. Lecture Skills B [5, с. 66-67]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
4.	Визначення теми лекції, використання запитань, перехід до іншої теми. Lecture Skills B. [5, с. 68-69]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
5.	Підготовка до лекції: постановка мети. Відмінності між текстом лекції та академічним письмом. Lecture Skills C [5, с. 94-95]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
6.	Ведення нотаток. Реконструкція тексту за ключовими словами. Lecture Skills C [5, с. 96-97]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
7.	Підготовка до лекції: зв'язність в організації інформації. Lecture Skills D [5, с. 122-123]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
8.	Особливості опису процесів. Стислий зміст лекції Lecture Skills D [5, с. 124-125]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
9.	Подолання проблем розуміння змісту лекції. Засоби тлумачення термінів. Lecture Skills E [5, с. 150-151]. Презентації фрагментів лекцій.	2		2	
10.	Конспект лекції. Посилання на інформацію в тексті лекції. Lecture Skills E [5, с. 152-153].	2		2	

	Укладання фахових словників. Презентації фрагментів лекцій.				
11.	Практичні заняття. Види семінарів. Дискусія як метод навчання. Ознаки продуктивної дискусії та функції лідера дискусії [2, 7].	2		2	
12.	Організація дискусії під час вивчення теоретичного матеріалу. Подолання труднощів та використання різних підходів під час дискусії [2, 7].	2		2	
13.	<b>Тест поточного контролю №1</b>	2		2	
<b>Спілкування іноземною мовою в контексті дослідницької тематики викладача-науковця на міжнародних наукових конференціях</b>					
14.	Відвідування міжнародних конференцій. Запрошення. Unit 1. International Academic Conferences (Conference Announcements.) [4, с. 10 - 13].	2		2	
15.	Міжнародна конференція. Unit 1. International Academic Conferences (Calls for papers. Academic and professional events.) [4, с. 14-21].	2		2	
16.	Міжнародна конференція. Прибуття в аеропорт. Unit 1. Attending a Conference (Arrival.) [4, с. 60-62].	2		2	
17.	Відвідування конференції. Unit 1. Attending a Conference (Welcome to the Grand Hotel. I seem to have a problem.) [4, с. 63-66].	2		2	
18.	Спілкування. Unit 1. Socializing (Greetings and Introductions. Starting and keeping a conversation going) [4, с. 94-98].	2		2	
19.	Спілкування. Unit 1. Socializing (Showing interest and reacting to news. Inviting.) [4, с. 99-102].	2		2	
20.	Спілкування. Unit 1. Socializing (Paying and receiving compliments. Saying thank you, sorry and goodbye.) [4, с. 103-106].	2		2	
21.	Запобігання та усунення технічних проблем. Unit 2. Troubleshooting (Is there any technical help? Are you in charge?) [4, с. 67-71].	2		2	
22.	Запобігання та усунення технічних проблем. Unit 2. Troubleshooting (Is the problem solved? Good news ... Bad news.) [4, с. 72-75].	2		2	
23.	Ділова зустріч. Unit 3. Networking (Have we met before? What did you think of it?) [4, с. 76-79].	2		2	
24.	Налагодження професійних контактів. Unit 3. Networking (What we'll do... Can we talk?) [4, с. 80-83].	2		2	
25.	Відмінності між лекцією та презентацією. Unit 4.	2		2	

	In the Audience (Your participation is welcome [4, с. 84-86].				
26.	Правила ефективного виступу. Unit 4. In the Audience (The three golden rules. A story to illustrate my point. And finally ...) [4, с. 87-92].	2		2	
27.	Міжнародна співпраця. Unit 4. International Cooperation (International cooperation programmes. Grants.) [4, с. 51-58].	2		2	
28.	Університетські дослідження. Unit 2. University Teaching, Learning and Research (Teaching and learning at higher education institutions.) [4, с. 22-27].	2		2	
29.	Віртуальне навчальне середовище. Unit 2. University Teaching, Learning and Research (Virtual learning environments. University research.) [4, с. 28-37].	2		2	
30.	Рольова гра «Міжнародна конференція: Science and Innovations».	2		2	
31.	<b>Тест поточного контролю №2.</b>	2		2	
<b>Керівництво науковою діяльністю студента</b>					
32.	Спілкування у межах академічної спільноти. Unit 2. The Scientific Community [1, с. 14-16].	2		2	
33.	Аналіз наукових статей за фахом. Unit 3. Finding a Direction for your Research [1, с. 22-25].	2		2	
34.	Аргументація представлення результатів дослідження. Проведення зборів дослідників. Unit 3. Finding a Direction for your Research [1, с. 26-29].	2		2	
35.	Науковий експеримент. Опис явищ, передбачення результатів наукового експерименту. Unit 4. Designing an Experiment [1, с. 30-37].	2		2	
36.	Опис експерименту. Оцінювання результату та проблем дослідження. Unit 5. Describing an Experiment [1, с. 38-45].	2		2	
37.	Опис станів та процесів. Опис цифрових даних. Unit 6. Writing up Research 1: Materials and Methods [1, с. 46-53].	2		2	
38.	Аналіз статистичної інформації. Опис діаграм, графіків, таблиць та інших даних. Unit 7. Writing up research 2: Presenting Data [1, с. 54-61].	2		2	
39.	Організація підведення підсумків. Unit 8. Writing up Research 3: Results and Discussion [1, с. 62-69].	2		2	
40.	Огляд літератури. Анотація наукових статей за фахом. Unit 9. Writing up Research 4: Introduction	2		2	

	and Abstract [1, с. 70-77].				
41.	Підготовка наукової мультимедійної презентації. Unit 10. Presenting Research at a Conference [1, с. 78- 82].	2		2	
42.	Представлення результатів дослідження у вигляді постерів. Unit 10. Presenting Research at a Conference [1, с. 83-85].	2		2	
43.	<b>Тест поточного контролю №3.</b>	2		2	
44.	<b>Іспит</b>	2			2
	<b><u>Всього:</u></b>	<b>88</b>		<b>86</b>	<b>2</b>

\* *За необхідності викладач може вводити додатковий граматичний матеріал.*

### **Самостійна робота**

№ з/п	Основні розділи самостійної роботи	Розподіл часу
1.	Підготовка фрагменту лекції за фахом (ціль, план, введення понять).	2
2.	Підготовка фрагменту лекції за фахом (основна та заключна частина).	2
3.	Підготовка фрагменту лекції з мультимедійною презентацією з описом діаграм, графіків, таблиць та інших даних за фахом.	2
4.	Написання тексту лекції англійською мовою та підготовка роздаткового матеріалу для студентів.	4
5.	Підготовка відео лекції за фахом. Укладання фахового словника для проведення лекції.	2
6.	Підготовка плану для проведення практичного/семінарського заняття із фахової дисципліни та добір англомовного контенту (задачі, завдання тощо).	2
7.	Написання анотації до наукової фахової статті.	2
8.	Написання критичного огляду наукових фахових джерел.	2
9.	Написання тез доповіді зі спеціальної теми.	2
	<b><u>Всього:</u></b>	<b>20</b>

**Загальна кількість кредитів ECTS/годин:**

**3/108**

## Рекомендована література

1. Armer T. Cambridge English for Scientists / Tamzen Armer. Cambridge University Press, 2014. – 128 p.
2. Brookfield S. Discussion as a way of teaching / Stephen Brookfield. [Електронний ресурс]. Режим доступу:[http://www.stephenbrookfield.com/Dr.\\_Stephen\\_D.\\_Brookfield/Workshop\\_Materials\\_files/Discussion\\_as\\_a\\_Way\\_of\\_Teaching\\_Packet.pdf](http://www.stephenbrookfield.com/Dr._Stephen_D._Brookfield/Workshop_Materials_files/Discussion_as_a_Way_of_Teaching_Packet.pdf).
3. Dooley J. Grammarway 4 / Jenny Dooley, Virginia Evans. Express Publishing UK Ltd; 2nd edition, 1999. – 276 p.
4. English for Academics. Book 1. Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
5. Hewings M. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP. Upper-Intermediate / Martin Hewings. Cambridge University Press, 2012. – 176 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English / Raymond Murphy. Cambridge University Press, 3d edition, 2005. – 393 p.
7. Scrivener J. Classroom Management Techniques / Jim Scrivener. Cambridge University Press, 2012. – 318 p.